

ARTICLE 1 : APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations fournies par l'établissement.

Ces conditions générales de ventes sont adressées au client par mail dès la pré-réservation, pour lui permettre d'effectuer sa réservation. Toute réservation implique donc de la part du client l'adhésion entière et sans réserve aux présentes conditions à l'exclusion de tout autre document tel que prospectus, documents commerciaux, etc.

ARTICLE 2- LES TARIFS

Les tarifs indiqués sont en € et TTC, et tiennent compte de la TVA applicable au jour de la réservation. Tout changement du taux applicable, ou toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales instaurées par les autorités compétentes, sera répercuté automatiquement sur les prix indiqués à la date de facturation.

Les tarifs s'étendent par chambre pour le nombre de personnes indiqué et selon la période sélectionnée et n'incluent pas les prestations (sauf mention contraire)

La taxe de séjour, de 1€ par jour et par personne n'est pas incluse dans le prix affiché et doit être réglée directement sur place.

Certaines prestations peuvent faire l'objet d'un supplément et être soumises à d'éventuelles modifications sans préavis, n'engageant en aucun cas la responsabilité de l'hôtel.

Aucun séjour réservé avant la mise en place d'une éventuelle offre promotionnelle ne fera l'objet de remboursement, même partiel.

ARTICLE 3 : CONDITION DE RESERVATION ET DE PAIEMENT

Le client doit confirmer sa réservation avant la date de fin d'option par courrier ou par mail accompagné d'un versement d'arrhes en espèce, virement ou par carte de crédit équivalent à 50% du montant du séjour. A défaut de versement, l'établissement ne confirmera pas la réservation et ne garantira pas la disponibilité des chambres réservées.

Le solde devra être réglé à la réception de la chambre. Il pourra être débité par carte de crédit ou devra être viré sur le compte de la SARL ZIMPEJ au plus tard 8 jours avant le 1er jour du séjour.

Les extras consommés pendant la durée du séjour seront débités sur la carte bancaire à la fin du séjour. A titre de garantie, la présentation d'une carte de crédit est obligatoire : Eurocard / Mastercard / Visa / American Express. L'hôtel se réserve le droit de refuser toute réservation dans le cas où le numéro de carte de crédit serait incorrect ou la réservation incomplète.

ARTICLE 4- MODIFICATION ET ANNULATION DE SEJOUR

Toute modification ou annulation de réservation devra faire l'objet d'une demande par email à contact@hotelpelican.fr.

La demande ne deviendra effective qu'au moment où l'hôtel Pélican aura confirmé son acceptation par écrit. En cas de modification ou d'annulation de séjour, les conditions suivantes s'appliquent :

- Pour toute demande effectuée à moins de 48 heures de la date d'arrivée prévue, le montant de la première nuitée vous sera facturé.
- En cas de non présentation à la date d'arrivée prévue, votre carte de crédit sera débitée du montant de la totalité du séjour
- Tout séjour commencé est entièrement dû.

Pour les réservations effectuées via le site internet de nos partenaires, l'annulation devra s'effectuer via ce site. Les conditions d'annulation qui s'appliquent sont alors propres au partenaire et peuvent donc être différentes de celles de l'hôtel Pélican.

En cas de prolongation de séjour, le client devra en avertir la réception de l'hôtel à 10h00 au plus tard le jour du départ prévu, afin de connaître les disponibilités.

Le changement de date du séjour est considéré comme une annulation totale et donne lieu à l'application des conditions d'annulation.

ARTICLE 5- L'HOTEL ET LES PRESTATIONS

Pour des raisons de sécurité et d'hygiène, nos amis les animaux ne sont pas admis dans l'établissement.

Les chambres sont disponibles à partir de 16h00 et doivent être libérées pour 11h00 le jour du départ. Tout dépassement de ce délai pourra entraîner la facturation d'une nuitée supplémentaire au tarif du jour. En cas d'arrivée après 21h30, la réception devra être prévenue.

ARTICLE 6- RECLAMATIONS

Toute réclamation doit être adressée à Hôtel Pélican par lettre recommandée A/R, et ce dans un délai de 15 jours suivant le départ du séjour faisant l'objet de la dite réclamation. Passé ce délai, aucune réclamation ne pourra être prise en compte.

ARTICLE 7- INFORMATIQUE ET LIBERTE

En application de la loi 78-17, dite informatique et libertés, les clients sont avertis que leur réservation fait l'objet d'un traitement nominatif informatisé. Les utilisateurs disposent d'un droit d'accès et de rectification des données saisies, qui s'exerce auprès du siège social : SARL ZIMPEJ – 126 Route des religieuses – 97200 Fort de France. Il est précisé que ces informations ne sont pas communiquées à des tiers.

L'hôtel Pélican propose un accès internet en wifi. Le client utilisateur s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition ne soit en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur, par un droit voisin tels que des textes, images photographies, œuvres musicales audiovisuelles, logiciels et jeux vidéo, sans l'autorisation des titulaires des droits prévus aux livre I et II du code de la propriété intellectuelle lorsque cette autorisation est requise.

ARTICLE 8 : MANQUEMENTS, DÉGRADATIONS PAR LE CLIENT

Le Client accepte et s'engage à utiliser la chambre en bon père de famille. Aussi tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public amènera l'Hôtelier à demander au Client de quitter l'établissement sans aucune indemnité et/ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué.

1/ Dépôt de garantie A la prise de possession, il est demandé une empreinte de carte bleue dans le cas où des dégâts auraient été causés aux biens loués ou dans le cas où des biens auraient été volés. Les montants seront automatiquement prélevés sur la carte bleue dans un délai de 15 jours suite à la détection du ou des manquements de la valeur de remplacement ou du dédommagement réel.

2/ Personne supplémentaire : Le Client s'engage à ne pas amener de personnes supplémentaires sans l'autorisation expresse de l'Hôtelier. Dans les cas contraire, l'Hôtelier s'autorise à refuser la location de la chambre.

3/ Accès à la piscine : Le Client s'engage à respecter le Règlement intérieur d'utilisation des prestations précitées ; en outre l'utilisation par les mineurs se fait sous l'entière responsabilité des parents ou représentants légaux.

ARTICLE 9- RESPONSABILITES

L'hôtel décline toute responsabilité en cas de vol, perte, dégradation des effets appartenant aux clients durant leur séjour.

Le client sera tenu pour responsable de tout dommage, de toute dégradation, de tout acte de vandalisme qui pourrait survenir du fait de l'occupation des locaux et/ou du fait des participants et/ou du personnel dont il a la charge, tant aux biens mobiliers, de décoration et immobiliers appartenant ou non à l'hôtel. De ce fait, l'hôtel Pélican peut donc demander au client de quitter l'établissement sans aucune indemnité et sans aucun remboursement du séjour en cours, et de rembourser les dommages causés par ces actes.

ARTICLE 10 : CAS DE FORCE MAJEURE

L'établissement pourra se dégager de ses obligations ou en suspendre l'exécution s'il se trouve dans l'impossibilité de les assumer du fait de la survenance d'un cas de force majeure, et notamment en cas de destruction totale ou partielle de l'établissement, grève, etc,...

ARTICLE 11 : LOI APPLICABLE

Les présentes Conditions générales de vente sont régies par la loi française. Il en est ainsi pour les règles de fond comme pour les règles de forme. Les litiges relèveront de la compétence exclusive des juridictions françaises.